

令和４年度 ヒートポンプ・蓄熱月間PR用リーフレット等の 制作業務に関する業務委託仕様書（案）

1. 委託件名

令和４年度 ヒートポンプ・蓄熱月間PR用リーフレット等の制作業務

2. 委託期間

契約締結後～令和４年７月３１日（予定）

※ただし、上記委託期間が後日締結する業務委託契約書記載の期間と異なる場合は、業務委託契約書記載の期間の通りとします。

3. 業務内容

「令和４年度 ヒートポンプ・蓄熱月間PR用リーフレット」および「感謝状(盾)・特別感謝状贈呈先チラシ」について、以下に従い制作を実施します。

<リーフレット>

- ① 制作手法 : 新規制作１件以上を制作
- ② サイズ : A4 サイズ仕上げ（A3 両面二つ折り）/A1 片面（表紙のみ）
- ③ カラー : カラー（4C）印刷に対応できるものとする
- ④ 用 紙 : 再生紙マットコート 菊/76.5 程度
- ⑤ 記載事項 : [リーフレット表紙]
 - 「７月はヒートポンプ・蓄熱月間」であること
 - 「後援・協賛団体名」[リーフレット内面及び裏表紙]
 - 「当センター概要」
 - 「ヒートポンプ・蓄熱月間概要」
 - 「ヒートポンプ・蓄熱システムの重点項目（ピーク電力削減効果「及び非常災害時の蓄熱槽水利用等）」を記載する)

<チラシ>

- ① 制作手法 : 新規制作１件以上を制作
- ② サイズ : A4 両面/A1 片面
- ③ カラー : ２色印刷に対応できるものとする
- ④ 用 紙 : 再生紙マットコート 菊/76.5 程度
- ⑤ 記載事項 : 当センターから提供する感謝状・特別感謝状贈呈先の「名称」および「贈呈理由」を記載する。

※記載事項については、別途指示します。

＜共通項目＞

- ① 校 正 : 簡易校正 1 回以上とする
- ② 納品先 : 当財団が指定するアドレスへ成果物（電子データ）を送付
※電子データ形式：PDF および Ai（Ver. 16 形式）
- ③ 納 期 : 令和 4 年 6 月 13 日（月）迄

4. 提案事項

- ・上記の内容を踏まえ、リーフレット・チラシの企画・制作案（目的・コンセプト・デザイン案等）・実施運営体制について、費用の見積書を添付の上、提案してください。

5. 審査基準（下線は重点項目）

- ・目的、目標
- ・企画構成内容
- ・デザイン
- ・業務実施体制
- ・金額

7. 注意事項

- ・本公募に関し必要な費用は、応募者の負担といたします。
- ・応募書類等は返却いたしません。（適宜、一式のコピーを保管等してください。）

8. その他

本業務委託仕様書に定めのない事項、又は疑義が生じたときは、甲乙協議の上、これを定めるものとします。

以 上